

学生一站式服务平台指导图示

一、校际交流项目申请

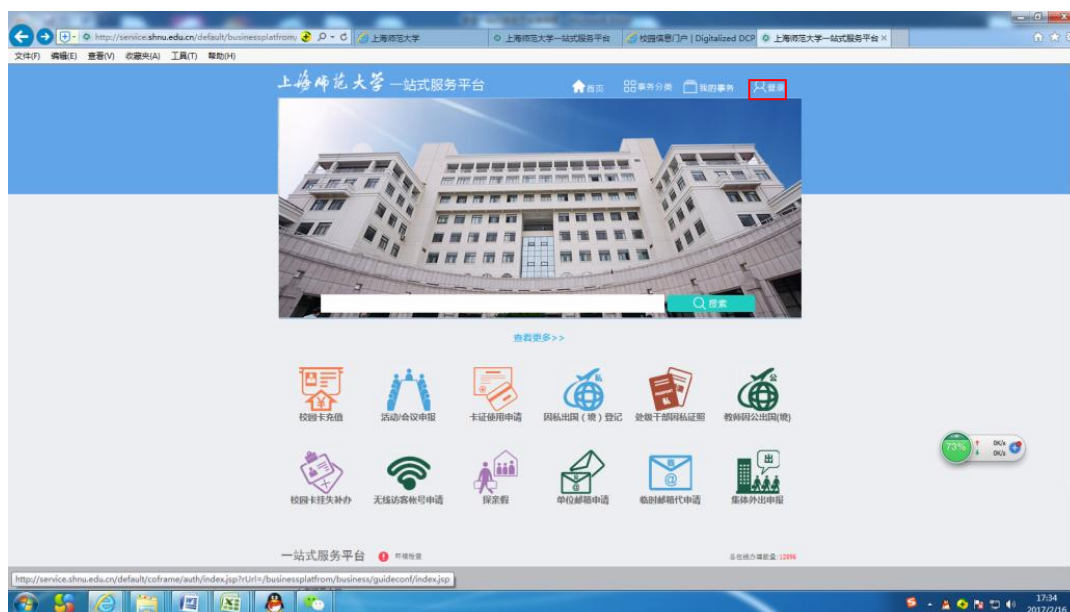
- 1、登录校园网主页(www.shnu.edu.cn)，在“快速通道”栏目中选中“一站式服务”版块，进行用户登录。(如图1)

图 1



- 2、进入个人门户网站后，选择右上角的“登录”，进入一站式服务平台。登录名为学生本人校园卡卡号，登录初始密码为8位生日，如登录密码有误，请致电信息办服务电话(64321010)咨询。(如图2)

图 2



3、在“国际交流业务办理”版块下，选中“学生校级交流”，通过“项目查询”，选择符合个人意愿的交流项目。（如图3）

（特别提醒：每个校际交流项目均有申请时限，请在截止日期前完成项目申请，逾期系统将自动终止项目申请权限。）

图3



4、点击具体项目操作栏中的“申请”，进入个人信息页面。根据要求填写完个人相关信息，并上传个人成绩单、外语成绩等证明材料后，点击“提交申请”，完成个人申请环节的操作。（如图4）

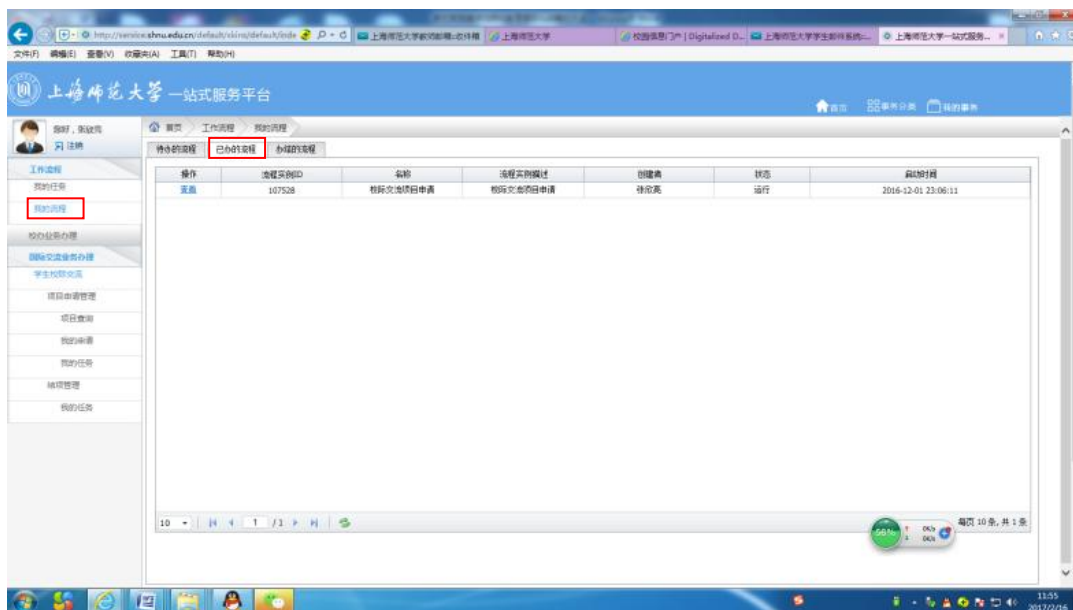
（特别提醒：学生所有个人信息务必确保填写正确，一旦提交成功，系统内部信息将无法修改。）

图4



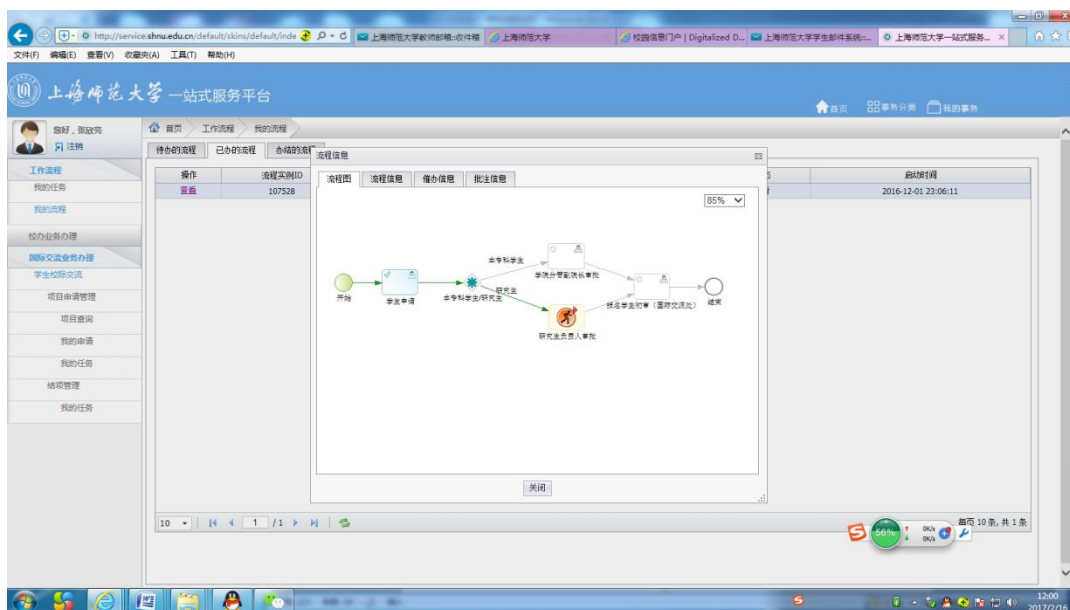
5、在交流项目申请成功后，可点击“工作流程”——“我的流程”——“已办理流程”，实时监控个人交流申办进程。（如图5）

图5



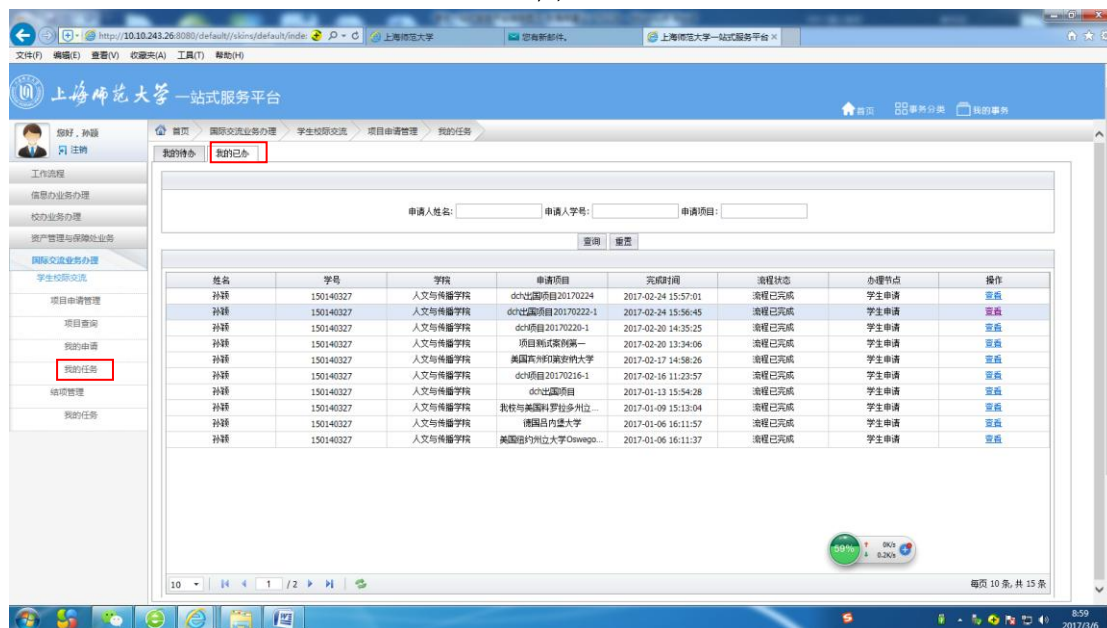
6、进入“已办理的流程”，点击“查看”，动态掌握个人申请的进展情况，其中本科生经教学院长确认同意后，流转至国际交流处审核；研究生经研究生分管院长确认同意后，流转至于国际交流处审核。（如图6）国际交流处审核通过后，将通知学生参加面试选拔活动。（特别提醒：务必确保个人的学习绩点、外语成绩等相关条件符合特定交流项目的要求，否则一旦审核不通过，将无法完成后续流程。）

图6



7、如要查询以往申请的项目，可以点击“我的任务”——“我的已办”，查看以往项目申请情况。（如图 7）

图 7



8、进入“我的已办”，选择具体项目，点击“查看”可以查看过往项目审批情况。如（图 8）

图 8



二、校际交流项目查询

对于最终入选交流项目的学生，可在“我的申请”中，查询个人的最终审批情况。（如图9）

图9



三、校际交流项目结项

1、学生回国后，进入“我的申请”，选中自己参与的校际交流项目，点击“结项”，进入结项流程。（如图10）

图10



2、根据要求，上传海外院校学习的成绩单、个人小结、照片等相关资料，点击“提交”完成回校结项。如果上传信息资料不全，将被退回重新填写，审批通过后方可视为回国结项流程结束。（如图 11）

（特别提醒：学生回国后，务必在两周内将个人成绩单、小结、学习照片等相关资料上传，作为海外学习结项的重要依据，如个人成绩单原件在学生回国后尚未寄达本人手中，可先向海外高校申请电子版成绩单，上传至学生一站式服务平台）

图 11

